

# GUIDA ALLA REGISTRAZIONE

1. Collegarsi al sito internet [www.planetschool.it/psmartignana](http://www.planetschool.it/psmartignana)
2. Cliccare su *registrati* (fig. a)

**a**

PlanetSchool 5.0.0.28

Accesso al sistema - Martignana

Utente:\*

Password:\*

LOGIN

[registrati | password dimenticata?](#)

3. Nella nuova finestra inserire i dati richiesti e cliccare sul bottone **REGISTRATI** per confermare (fig. b). Qualora i dati inseriti non fossero corretti e/o incompleti verrà visualizzato un messaggio

**b**

PlanetSchool

Registrazione utente - Demo AGID

Utente:\*

Il nome utente non può contenere spazi

Password:\*  Ripeti password:\*

Nome completo:\*

ES: Mario Rossi

Indirizzo email:\*  Ripeti indirizzo email:\*

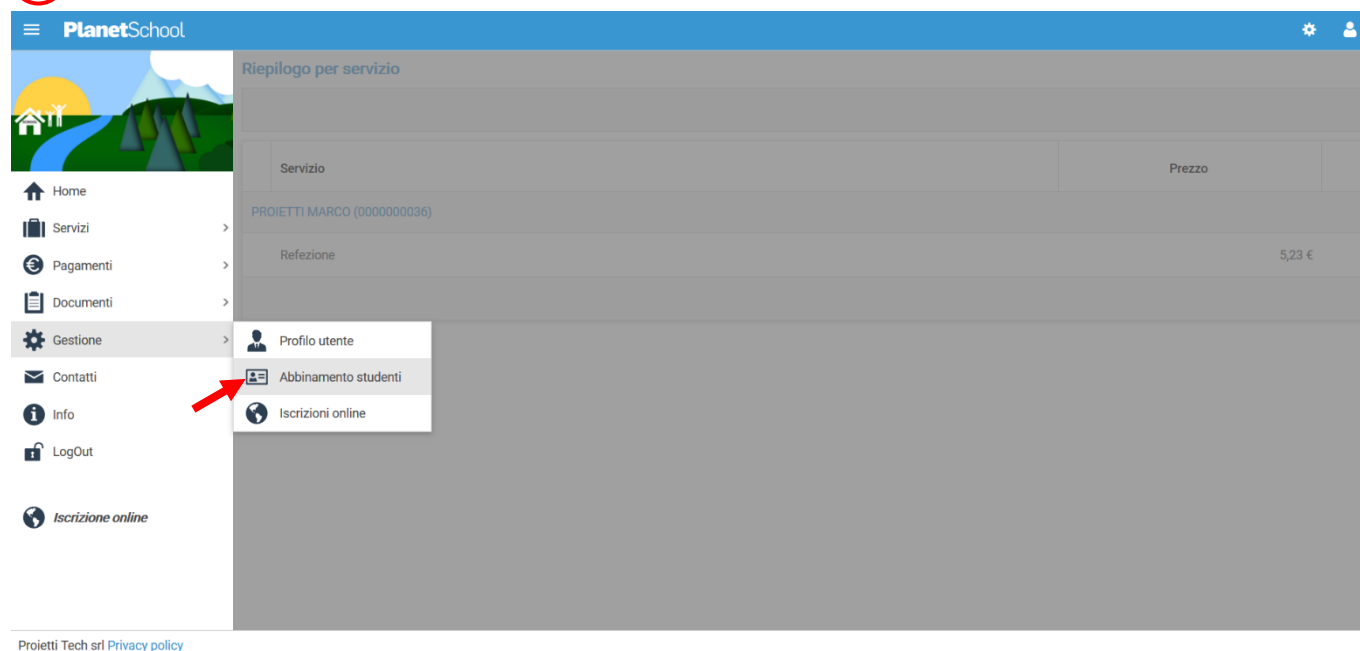
REGISTRATI

[pagina di login](#)

4. Effettuare il login come richiesto, inserendo il nome utente e la password scelti al punto precedente

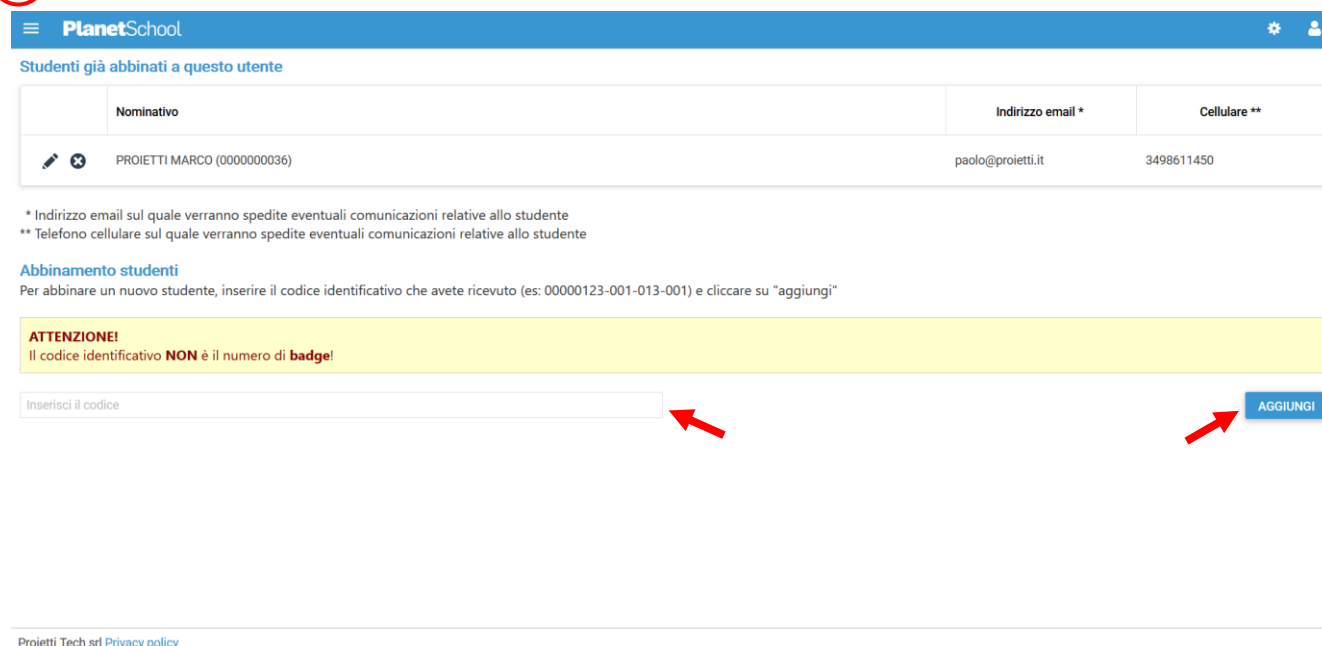
5. Passare con il mouse su **Gestione** e poi cliccare su **Abbinamento studenti** (fig. c) per inserire il codice identificativo del proprio figlio fornito insieme alla lettera di accompagnamento del badge.

**c**



6. Inserire nella schermata che comparirà successivamente (fig. d) il codice identificativo e successivamente cliccare su **Aggiungi**. (N.B. Nel caso di iscrizione avvenuta on line non è necessario effettuare questo passaggio) Nel caso di più figli è necessario ripetere l'operazione di abbinamento per ciascun figlio. Nella parte più in alto del riquadro compariranno i nominativi dei figli già abbinati.

**d**



Dal menù sulla sinistra si ha accesso ad altre sottocategorie, di seguito le istruzioni per accedere alle schede più rilevanti:

passando con il mouse sulla voce **Servizi** verranno elencati tutti quelli attivi e consultabili ad esempio cliccando su **Refezione** si può visualizzare il prospetto dei pasti consumati.

PlanetSchool

Refezione 2019/2020

Mese 01 02 03 04 05 06 07 08 09 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

Home

Servizi

Pagamenti

Documenti

Gestione

Contatti

Info

LogOut

Iscrizione online

Refezione

settembre

ottobre

novembre

dicembre

gennaio

febbraio

marzo

aprile

maggio

Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

dalla voce **Pagamenti** si accede al **Prospetto pagamenti** ma anche allo **Storico pagamenti**

PlanetSchool

Riepilogo pagamenti effettuati

Servizio Pagato presso Registrazione Riferimento Importo Commissione Addebito

Nessun dato da visualizzare

Prospetto pagamenti

Prospetto ruoli

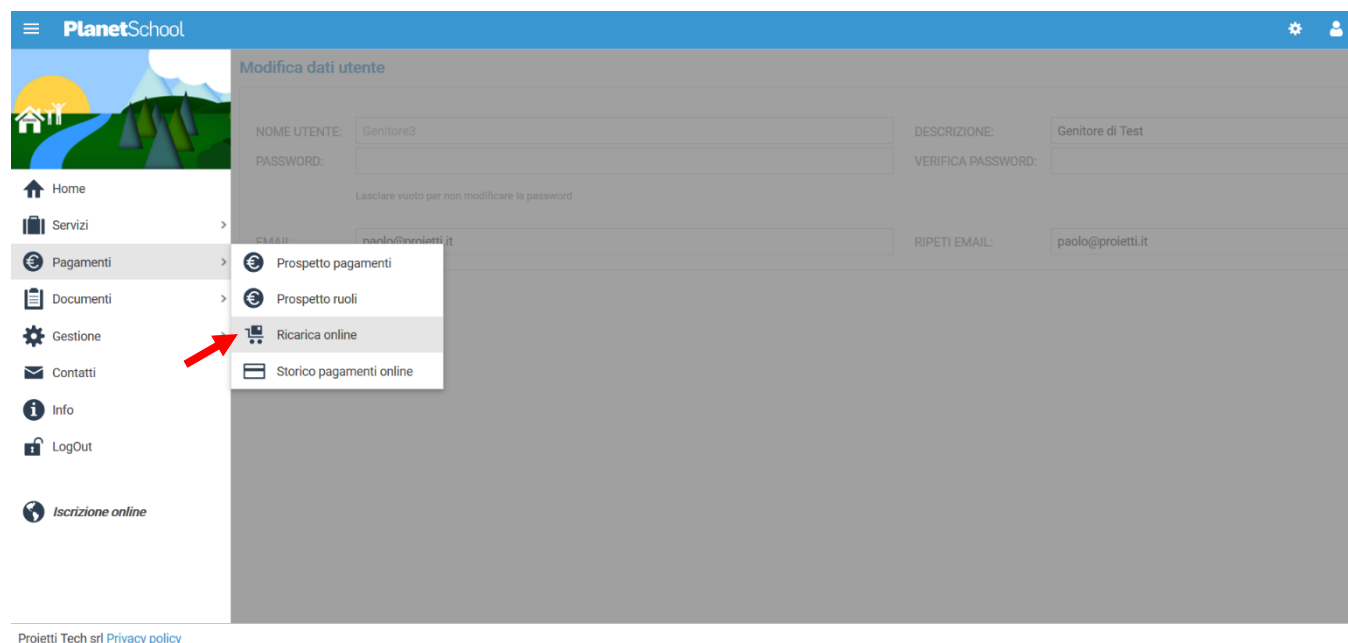
Ricarica online

Storico pagamenti online

0,00 € 0,00 € 0,00 €

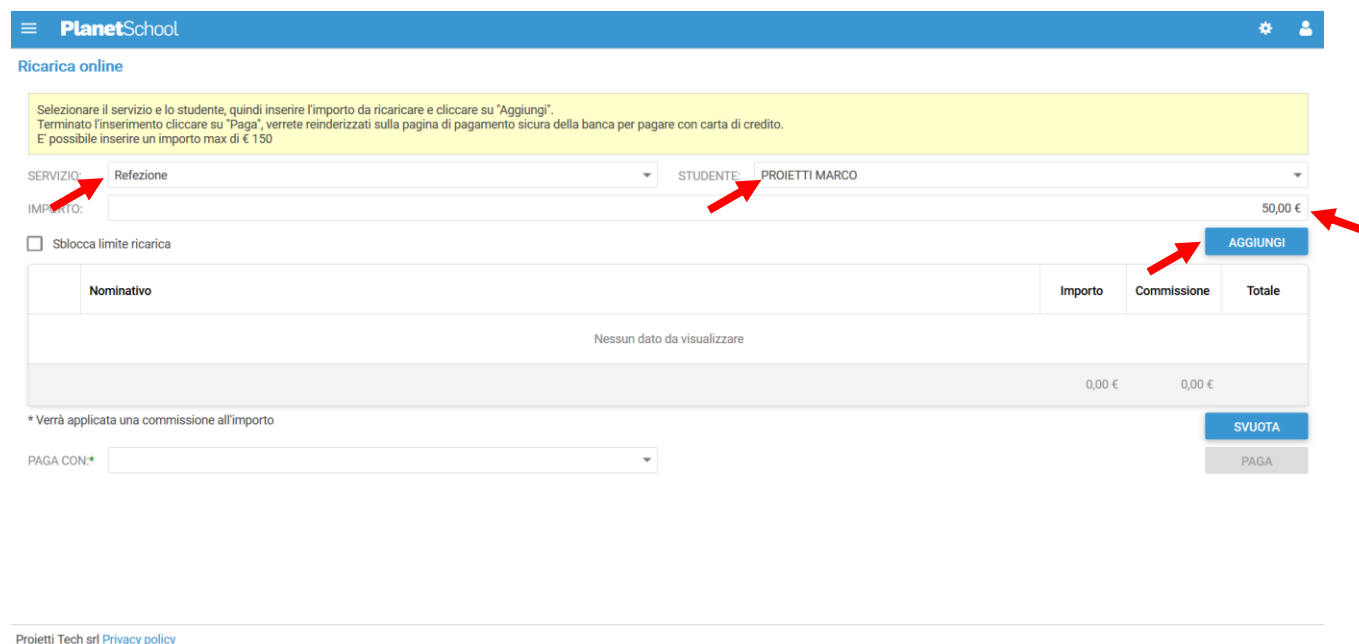
Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Oltre alla possibilità di effettuare **Ricariche on line**.



The screenshot shows the PlanetSchool user interface. On the left is a navigation menu with items: Home, Servizi, Pagamenti, Documenti, Gestione, Contatti, Info, LogOut, and Iscrizione online. The 'Pagamenti' menu is expanded, showing sub-items: Prospetto pagamenti, Prospetto ruoli, Ricarica online (highlighted with a red arrow), and Storico pagamenti online. The main content area is titled 'Modifica dati utente' and contains form fields for 'NOME UTENTE', 'DESCRIZIONE', 'PASSWORD', 'VERIFICA PASSWORD', 'EMAIL', and 'RIPETI EMAIL'. The footer includes 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

Selezionare **Servizio, Studente e importo** da ricaricare, cliccare infine su **Aggiungi**.



The screenshot shows the 'Ricarica online' form. At the top, a yellow box contains instructions: 'Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi". Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito. E' possibile inserire un importo max di € 150'. Below this, there are dropdown menus for 'SERVIZIO' (set to 'Refezione') and 'STUDENTE' (set to 'PROIETTI MARCO'). An 'IMPORTE' field contains '50,00 €'. A checkbox 'Sblocca limite ricarica' is unchecked. A table with columns 'Nominativo', 'Importo', 'Commissione', and 'Totale' is shown, with 'Nessun dato da visualizzare' in the first row and '0,00 €' in the second. A red arrow points to the 'AGGIUNGI' button. Below the table, a note states '\* Verrà applicata una commissione all'importo'. At the bottom, there is a 'PAGA CON\*' dropdown menu and 'SVUOTA' and 'PAGA' buttons. The footer includes 'Proietti Tech srl Privacy policy'.

Nel prospetto comparirà ora la riga della ricarica aggiunta in precedenza.

È possibile concludere la ricarica selezionando il **Metodo di pagamento** e cliccando su **Paga**.

**NOTA:** Se previsto dalla modalità di pagamento scelta, sarà consentito inserire un'altra riga per un ulteriore studente (ripetendo il passo precedente).

PlanetSchool

Ricarica online

Selezionare il servizio e lo studente, quindi inserire l'importo da ricaricare e cliccare su "Aggiungi".  
Terminato l'inserimento cliccare su "Paga", verrete reindirizzati sulla pagina di pagamento sicura della banca per pagare con carta di credito.  
È possibile inserire un importo max di € 150

SERVIZIO: Refezione      STUDENTE: PROIETTI MARCO

IMPORTO: 50,00 €

Sblocca limite ricarica      **AGGIUNGI**

Nominativo	Importo	Commissione	Totale
PROIETTI MARCO (0000000036)	50,00 €	1,00 €	51,00 €
	50,00 €	1,00 €	51,00 €

\* Verrà applicata una commissione all'importo

PAGA CON\* Carta di credito (IMI San Paolo)

**SVUOTA**      **PAGA**




Proietti Tech srl [Privacy policy](#)

Per alcune modalità di pagamento (esempio PagoPA), sarà necessario inserire i dati del **pagante**.

Possiamo selezionare un'anagrafica già presente o crearne una nuova attraverso l'omonimo tasto. Premere **Continua** per concludere l'operazione.

PlanetSchool

Anagrafica paganti - selezionare chi effettuerà il pagamento

	Cognome	Nome	Sesso	Indirizzo	CAP	Provincia	Comune	Stato	Luogo di nascita	Data Nascita	Codice Fiscale	Email
  	Test	Prova	M	Via Roma, 1	02000	RM	ROMA	Italia	ROMA	01/01/1980	TSTPRV80A01H501A	support@proplanet.it

N.B: Potrebbe essere applicata una commissione all'importo da caricare

**NUOVO**      **ANNULLA**      **CONTINUA**

Nel caso si scelga di creare una nuova anagrafica, compilare la form e cliccare il tasto **Salva**

Nuovo pagante

Cognome:\*

Nome:\*

Sesso:\*

Indirizzo:\*

CAP:\*

Provincia:\*

Comune:\*

Stato:\*

Luogo di nascita:\*

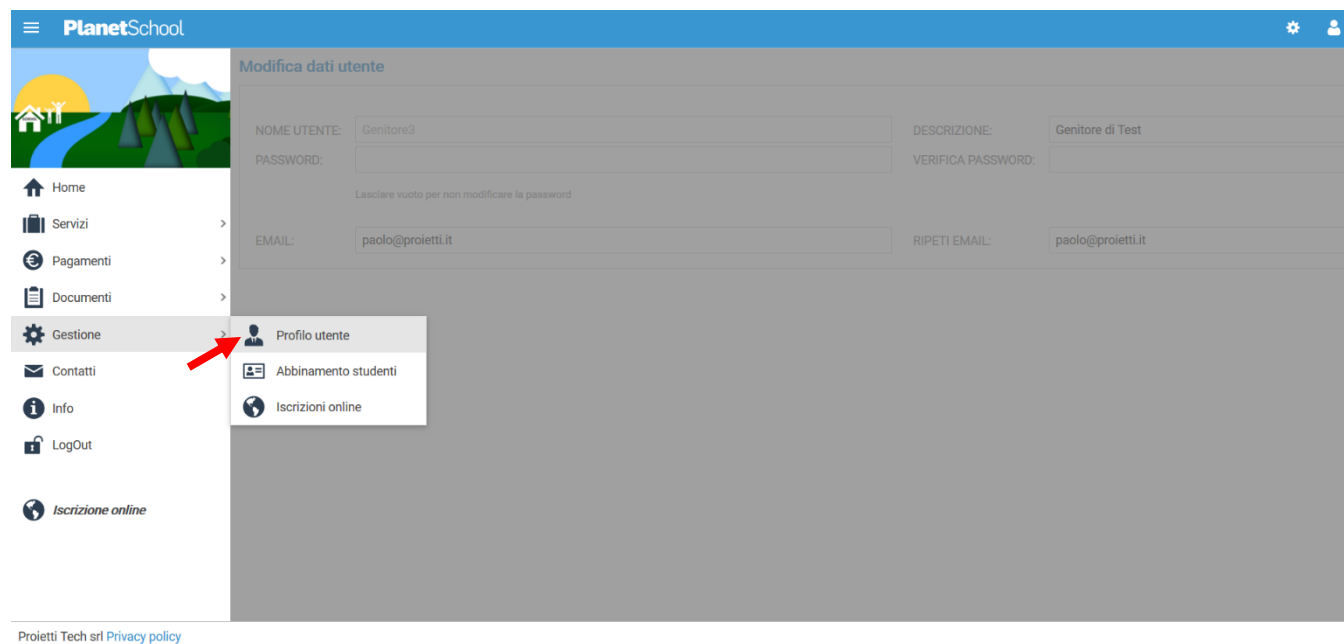
Data Nascita:\*

Codice Fiscale:\*

Email:\*

**SALVA**      **ANNULLA**

da **Gestione** invece si accede a **Profilo utente** da dove è possibile modificare i propri dati personali.



Tasto **LogOut** per uscire.